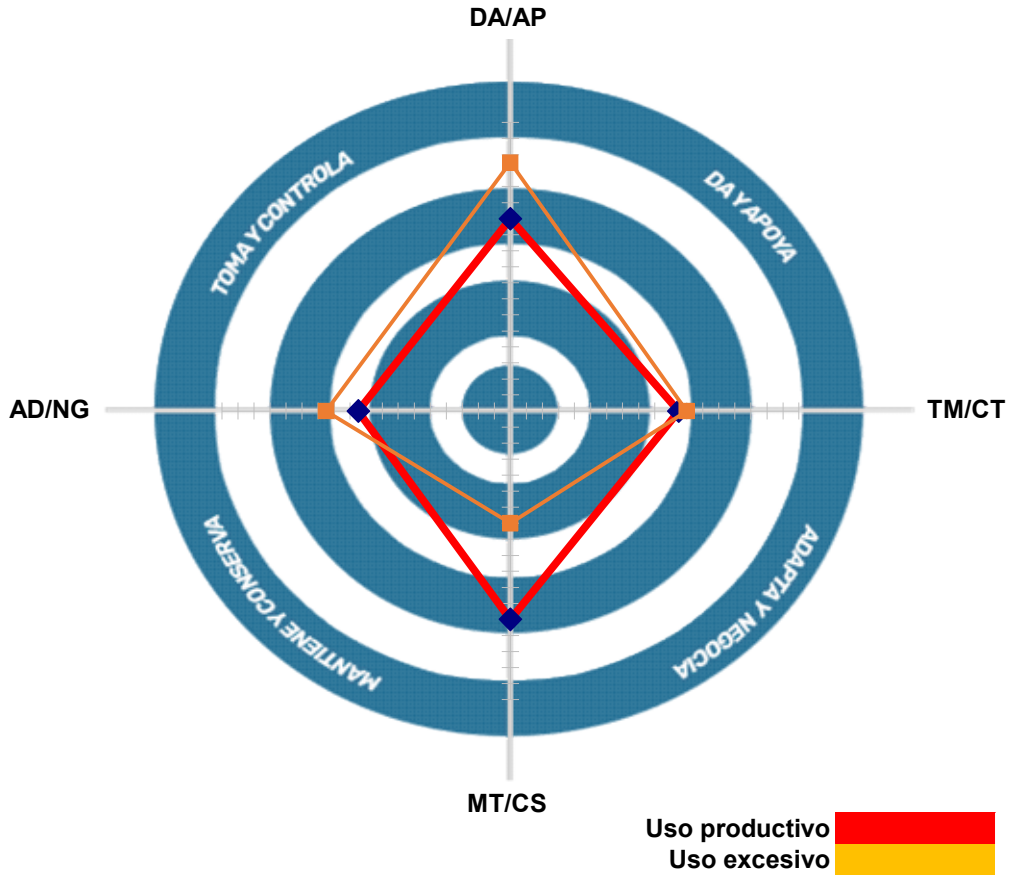


TEST LIFO

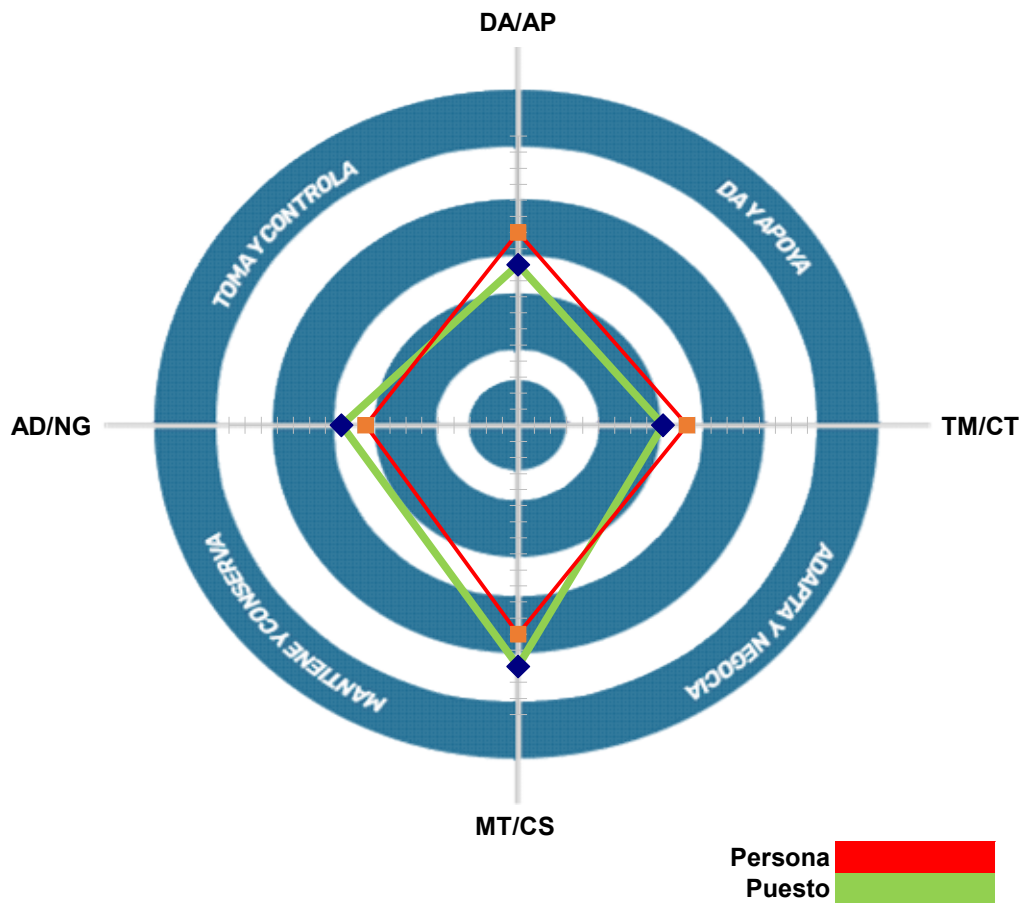
Nombre: Demo Demo Fecha: 22/06/2022



| Factores | Da y apoya | Toma y controla | Mantiene y conserva | Adapta y negocia |
|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|
| Uso productivo | 24 | 21 | 26 | 19 |
| Promedio | -7 | -1 | 12 | -4 |
| Uso excesivo | 31 | 22 | 14 | 23 |

| Factores | Cuadrante dominante |
|-----------------------|---------------------|
| Uso productivo | Mantiene y conserva |
| Uso excesivo | Da y apoya |

COMPARATIVO PUESTO VRS. PERSONA



La compatibilidad vrs. Puesto es del 75.56%

El término LIFO se deriva de las combinaciones LIFE Y ORIENTATIONS, que se refiere a la orientación sobre estilos de vida y trabajo. El objetivo principal de la prueba LIFO es conocer el estilo de trabajo en situaciones normales y bajo presión, dándonos una guía sobre las fortalezas y debilidades de los individuos cuando se encuentran en situaciones de trabajo en equipo y liderazgo, por lo cual la prueba se utiliza básicamente con personas en un nivel superior (de Líder de proyecto, gerencial o de Dirección).

INTERPETACIÓN DE ACUERDO AL PERFIL PREDOMINANTE: Mantiene y conserva

Uso productivo: Mantiene y conserva

- Tenaz
- Practico
- Económico
- Reservado
- Factico
- Firme
- Prolijo
- Metódico
- Detallista
- Analítico

Posibles excesos

- No Puede Parar
- No Creativo
- Avaro
- Inamistoso
- Preso De Datos
- Obstinado
- Muy Elaborado
- Rutinario
- Muy Minucioso
- Critico

Condiciones habituales

Fuerza productiva

- Se basa grandemente en datos, análisis y lógica para tomar decisiones.
 - Delinea los varios aspectos de su posición y las opciones para los demás.
- Examina y estudia exhaustivamente las necesidades de las personas y la situación.
- Metódico, sigue procedimientos y estrategias en forma consistente.
 - Le gusta trabajar con lo ya probado y conocido y aprovechar al máximo lo ya existente.

Exceso no productivo

- Puede sumergirse demasiado en los detalles y no percibir la falta de interés de los demás.
- Puede confundir a la gente presentándoles muchas opciones, previniendo su acción.
- Puede usar demasiado tiempo haciendo investigación y hacer sentirse desinteresados a los demás.
 - Puede no ser suficientemente flexible y no hacer concesiones que ayudarían a resolver el problema.
 - Puede no apreciar nuevas ideas y responder sin entusiasmo a cambios propuestos.

Condiciones de lucha

Fuerza productiva

- Puede responder con calma y objetividad a objeciones de los demás.
- Puede aferrarse tenazmente a su opinión original.
 - Usa hechos para superar las objeciones de los demás.
- Prefiere esperar a que se calmen los ánimos antes de volver a insistir o a avanzar su posición.

Exceso no productivo

- Puede no demostrar suficiente sentimiento y preocupación y parecer desinteresado.
- Puede no ceder cuando es necesario, haciendo que los demás se alejen.
 - Puede entusiasmarse tanto en documentar su posición, que llega aburrir a los demás con excesivo detalle.
- Puede adaptarse y volverse distante no dando a los demás la satisfacción del esfuerzo sostenido.

Condiciones de Tensión

Fuerza productiva

- Hace el inventario, analiza la situación y examina los pros y contras de las alternativas.
- Se aferra a procedimientos, estrategias y caminos bien probados.
 - Puede establecer prioridades y funcionar de una manera sistemática y sensata.

Exceso no productivo

- Puede quedar encerrado en la "parálisis de análisis" y no llegar a hacer recomendaciones decisivas.
 - Queda varado con viejos modos.
- Puede ser tan sistemático que llega a descuidar los riesgos o la urgencia de la situación.

Comunicación e influencia personal

Orientación básica

Tiene que conservar lo que ya tiene y usar los recursos existentes para construir el futuro sobre el pasado de un manera cuidadosa y racional.

Meta

Ser Visto Como Objetivo Y Racional.

Uso excesivo de fuerzas (Estilo Productivo)

- Se basa en datos y en análisis lógico de problemas, buscando la solución de manera metódica.
- Trata de obtener la máxima utilización de los recursos.
- Muestra un alto grado de persistencia en su análisis de posibilidades antes de abandonar una situación.

Uso excesivo de fuerzas (Estilo de estrés)

•Tiende a no querer retractarse de su posición previa. Puede tender a retraerse de una situación de conflicto y esperar a que su oponente "vea la luz". Tiende a no querer actuar hasta tener todos los hechos y los datos, a encerrarse en sus propias convicciones y no considerar las de otros.

Uso de fuerzas en situaciones de Dirección de equipos

- Planifica proyectos.
- Controla tareas, producción y proyectos.
- usa al máximo los procedimientos y las políticas.
- Soluciona problemas cuando la situación requiere de pensamiento pragmático.

Expresión de diferencias individuales

Liderazgo

Reservado. a través de estrategias, procedimientos y métodos. Apela a la lógica, los hechos y al sistema.

Riesgo

Prefiere la demora al error.
Corre riesgos de manera gradual, va por partes. Confía en datos y en métodos.

Plan

Planea a largo plazo. Se basa en datos. Revisión exhaustiva de alternativas. "hay que usar primero lo que ya tenemos".

Compromiso

Reacciona a la lógica y a los datos. Tenaz. Usa reglas de orden. Propenso a entrar a "impasse".

Análisis

Metódico. Quiere saber todos los detalles organiza los datos para examinar alternativas. Puede llegar a la parálisis por exceso de análisis.

Control

Indirectamente a través de las estructuras, el método y la agenda. Controles organizacionales. Posición documentada.

Ayuda

Ofrece consejo práctico e informativo. Provee estructuras. Analiza el problema paso por paso (pros y contras).

Mejor ambiente para el estilo

- Neutralidad emocional.
- Basado en hechos
 - Científico
 - Practico

Peor ambiente para el estilo

- Reglas y procedimientos en constante cambio.
 - Altamente emocional.
 - Decisiones prematuras.
 - No se le toma en serio.

Frase clave

Esto es lo que voy a hacer.

Estilo directivo en la organización

Estructura formal. Patrones establecidos y coherentes, practicidad y exactitud.

Cuando experimenta dificultades con el cambio

Se detiene, evalúa la dificultad.
Sopesa alternativas y actúa mas despacio.

Primera reacción

Cauto, actitud de espera atenta. Tiene que entender el propósito y ver la justificación.